

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки	<u>40.04.01 «Юриспруденция»</u>
Профиль подготовки	Налоговый юрист
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2025, 2026

Казань

Составитель: к.ю.н., доцент Аламова С.М.

к.э.н., доцент Дорошина О.П.

Рецензент: Начальник Межрайонной ИФНС России №5 по Республике Татарстан
Баишев М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики;
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
- Приложение 2. Индивидуальные задания на производственную практику, соответствующие формируемым компонентам компетенций
- Приложение 3. Титульный лист отчета по практике

1.Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиками учебного процесса в целях приобретения будущими магистрами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

1.1. Цель производственной практики (правоприменительной практики) состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе в рамках научно-исследовательской работы в ходе завершения диссертационного исследования (ВКР) по профилю магистерской программы, в том числе приобретение магистрантами необходимых универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих проводить самостоятельно научно-исследовательскую работу, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы с использованием цифровых технологий в виде магистерской диссертации, а также дальнейшая самостоятельная научно-исследовательская деятельность в выбранном научном направлении.

Задачами производственной практики являются:

- совершенствование профессиональных умений и навыков при осуществлении сбора, анализа и обобщения информации по защите прав субъектов налоговых правоотношений;
- развитие профессиональных умений и навыков при овладении магистрантами методологией и методикой научно-исследовательской работы, эмпирических исследований с использованием современных методов и информационных технологий в юриспруденции;
- приобретение профессиональных умений и самостоятельного опыта при реализации основных этапов научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, выделение и формулирование научной проблемы, разработка плана научного исследования, библиографическая работа с первоисточниками с привлечением библиотечных ресурсов и электронных технологий, анализ и обобщение теоретического материала, полученных в ходе исследования результаты, формулирование выводов, подготовка и оформление отчета о проделанной работе);
- получение профессиональных умений и профессионального опыта в области реальной практической деятельности организации – базы практики.
- формирование профессиональных умений и навыков, практического опыта по изложению полученных научных результатов в виде публикаций, научных докладов, докладов-презентаций на научно-представительных мероприятиях, организованных с участием или в организации-базе производственной практики.

Производственная практика (правоприменительная практика) проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы. Также обучающиеся могут проходить производственную практику в структурных подразделениях Университета, в частности, на кафедрах юридического факультета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – правоприменительная практика

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма производственной практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (правоприменительной практики) у обучающегося должны сформироваться компоненты следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-15 - способен квалифицированно, используя современные информационные технологии, анализировать и применять законодательство РФ о налогах и сборах и правоприменительную практику, в том числе судебную, связанную с рассмотрением налоговых споров

ПК-21 - способен представлять законные интересы налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, по урегулированию налоговых разногласий

ПК-22 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

ПК-23 - способен осуществлять консультации по организации учета и формирования отчетности, необходимой для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода	УК-1.1 3.3 Знает специфику критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода УК-1.1 У.3 Умеет применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (правоприменительной) УК-1.1 В.3 Владеет навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной)
УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода	УК-1.2 3.8 Знает значение стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода УК-1.2 У.8 Умеет выработать стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-1.2 В.8 Владеет навыками разработки и

	содержательной аргументации стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной)
Компетенция УК-2- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Разрабатывает план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов	УК-2.1 3.2 Знает специфику реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-2.1 У.2 Умеет выявить возможные риски при реализации проекта при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-2.1 В.2 Владеет навыками разработки план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов при прохождении производственной практики (правоприменительной)
УК-2.2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	УК-2.2 3.6 Знает стадии выполнения проекта при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-2.2 У.6 Умеет поставить цель, установить сроки и посчитать затраты при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-2.2 В.6 Владеет навыками обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами при прохождении производственной практики (правоприменительной)
УК-2.3 Контролирует исполнение проекта на каждом этапе, используя систему оценки качества	УК-2.3 3.10 Знает особенности исполнения проекта на каждом этапе УК-2.3 У.10 Умеет использовать систему оценки качества УК-2.3 В.10 Владеет навыками контроля исполнения проекта на каждом этапе, использует систему оценки качества при прохождении производственной практики (правоприменительной)
Компетенция УК-4- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Выбирает актуальные коммуникативные технологии для обеспечения академического и	УК-4.1 3.5 Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (правоприменительной) УК-4.1 У.5 Умеет использовать коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной

профессионального взаимодействия	практики (правоприменительной) УК-4.1 В.5 Владеет навыками выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (правоприменительной)
УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 3.11 Знает средства повышения эффективности профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-4.2 У.11 Умеет оценивать эффективность академического и профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-4.2 В.11 Владеет навыками применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) при прохождении производственной практики (правоприменительной)
УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии	УК-4.3 3.18 Знает современные коммуникативные технологии, которые могут быть использованы при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-4.3 У.18 Умеет повысить эффективность применяемых современных коммуникативных технологий при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-4.3 В.18 Владеет навыками оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии при прохождении производственной практики (правоприменительной)
Компетенция УК-6-способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1 Определяет и оценивает методы, свои личные ресурсы, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития	УК-6.1 3.3 Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы УК-6.1 У.3 Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.1 В.3 Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

УК-6.2 Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда	УК-6.2 3.8 Знает стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-6.2 У.8 Умеет оценить стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-6.2 В.8 Владеет навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда при прохождении производственной практики (правоприменительной)
УК-6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития	УК-6.3 3.13 Знает стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-6.3 У.13 Умеет реализовать стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной) УК-6.3 В.13 Владеет навыками оценки результатов реализации стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной)
Компетенция ПК-15. Способен квалифицированно, используя современные информационные технологии, анализировать и применять законодательство РФ о налогах и сборах и правоприменительную практику, в том числе судебную, связанную с рассмотрением налоговых споров .	
ПК-15.1 оперирует основными понятиями и категориями в области налогового законодательства РФ, дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере налогов и сборов, в том числе на основе анализа судебной практики	ПК-15.1 3.4 знает основные понятия и категории в области налогового законодательства, которые использует при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-15.1 У.5 умеет анализировать необходимую судебную практику по налоговым спорам при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-15.1 В.3 владеет навыками оценки фактов и обстоятельств в в сфере налогов и сборов при прохождении производственной практики (правоприменительной)
ПК-15.2 осуществляет поиск, анализ, обработку информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, в том числе по	ПК-15.2 3.6 знает способы поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-15.2 У.7 умеет использовать способы поиска, анализа и обработки информации, в том числе необходимых правовых норм и материалов судебной

выявлению помимо прочих нарушений, признаков коррупции в действиях (бездействиях) налоговых органов и налогоплательщиков	практики для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-15.2 В.5 владеет навыками поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (правоприменительной)
Компетенция ПК-21. Способен представлять законные интересы налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, по урегулированию налоговых разногласий	
ПК-21.1 разъясняет налогоплательщикам предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах их права и обязанности в сфере осуществления налогового администрирования	ПК-21.1 З.5 знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-21.1 У.5 умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-21.1 В.4 владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (правоприменительной)
ПК-21.2 демонстрирует навыки представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров	ПК-21.2 З.7 знает особенности представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-21.2 У.7 умеет оказывать юридическую помощь в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-21.2 В.6 владеет навыками оказания юридической помощи и представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти при урегулировании налоговых споров при прохождении производственной практики (правоприменительной)
ПК-22. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	
ПК-22.1 сопровождает	ПК-22.1 3.6 знает основы налогового

деятельность налогоплательщиков при осуществлении налогового администрирования и проведении налогового контроля в целях недопущения нарушения их прав и законных интересов	администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-22.1 У.6 умеет анализировать процессы налогового администрирования и давать им профессиональную оценку при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-22.1 В.6 владеет методикой обжалования ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц при прохождении производственной практики (правоприменительной)
ПК-22.2 формулирует юридические заключения и проводит юридическое консультирование по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков	ПК-22.2 З.8 знает особенности составления юридических заключений и порядка проведения юридического при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-22.2 У.8 умеет формулировать юридические заключения и ответы при проведении юридического консультирования при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-22.2 В.8 владеет навыками составления юридических заключений и проведения юридического консультирования по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при прохождении производственной практики (правоприменительной)
ПК-23. Способен осуществлять консультации по организации учета и формирования отчетности, необходимой для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика	
ПК-23.1 организует и анализирует процесс ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика	ПК-23.1 З.6 знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-23.1 У.6 умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-23.1 В.5 владеет навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении

	производственной практики (правоприменительной)
ПК-23.2 разрабатывает и предоставляет рекомендации по оптимизации налоговой нагрузки и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	ПК-23.2 3.8 знает правовые нормы, устанавливающие виды, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, налоговые режимы, которые необходимы при прохождении производственной практики (правоприменительной); ПК-23.2 У.8 умеет определять налоговую базу по налогам и сборам налоговой системы РФ при прохождении производственной практики (правоприменительной) ПК-23.2 В.7 владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых последствий ведения бизнеса, необходимыми при прохождении производственной практики (правоприменительной)

4. Место производственной практики

Производственная (правоприменительная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 учебного плана подготовки по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Налоговый юрист».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Проблемы осуществления правосудия в РФ», «Публичная власть и гражданское общество», «Альтернативные способы разрешения юридических споров», «Современные коммуникативные технологии», «Актуальные проблемы гражданского права и процесса», «Проблемы административного судопроизводства», «Проблемы ответственности за нарушения в информационном пространстве», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое право и налоговое администрирование».

Обеспечиваемые дисциплины: «Налоговые споры», «Налоговый контроль», «Налогообложение организаций и физических лиц», «Режимы налогообложения предпринимательской деятельности фирм», преддипломная практика.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (правоприменительной) составляет 27 зачетных единиц (972 часа), включая 6 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 18 недель.

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика (правоприменительная практика)	27	18	972/6

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика (правоприменительная практика)	27	18	972/6

6.Содержание производственной практики

Содержание практики конкретизируется по этапам ее проведения на основе постановки целей и конкретизации раскрывающих ее задач.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике	Часы/в том числе контактны е часы	Формы текущего контроля
1	Подготовите льный этап	Выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики. Постановка целей научно- исследовательской и	12/2	Консультации

		учебно-методической работы в соответствии с профилем магистерской программы и заданной темы Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.		
2	Исследовательский	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного, муниципального органа, правоохранительного, судебного органа или юридического лица; изучение структуры государственного органа, муниципального органа, правоохранительного, судебного органа или юридического лица; полномочий их структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей	948/2	Консультации

		организации. Конкретизация и реализация задач практики и ее планируемых результатов по формированию первичных профессиональных умений и навыков. Сбор и анализ эмпирических данных.		
3	Заключительный	Систематизация и обобщение собранных данных, написание отчета о практике и его оформления; защита отчетов.	12/2	Зачет
	ИТОГО		972/6	

Для каждого этапа производственной практики руководителем могут быть сформулированы конкретные задания.

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы организации. На следующем этапе обучающимся предлагается изучить состав и содержание реально выполняемых функций конкретного структурного подразделения, выявить механизмы взаимодействия с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения. Обобщить полученные на практике знания. На третьем этапе обучающиеся готовят материалы для защиты практики.

В ходе производственной практики обучающийся должен ознакомиться:

- с организацией работы организации места прохождения практики (организация, структура, функции, полномочия), для чего изучаются: правила внутреннего трудового распорядка, инструкция по делопроизводству и иные нормативные акты;

- с правоприменительными актами (в ходе чего осуществляется выявление причин правоприменительных ошибок и разработка предложений по их профилактике и формированию единообразия правоприменительной практики);

- с иными видами деятельности по изучению и обобщению правоприменительной практики в соответствии с индивидуальной программой.

Обязательным условием прохождения производственной практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

В индивидуальном задании:

- указываются задачи выполняемых работ с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;
- определяются формы проведения работ;
- приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

При выдаче индивидуального задания руководитель практики обязательно должен учитывать специфику конкретного места прохождения практики, и зависимости от этого конкретизировать задачи практики, например, при прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде магистрант должен:

- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;
- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
- ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;
- присутствовать в судебном заседании;
- изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;
- изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;
- ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;
- анализировать имеющиеся в производстве дела;
- научиться формулировать свою позицию по существу спора;
- научиться составлять проекты судебных актов и документов;
- обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;
- подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.

Магистрант должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю. Обобщить полученные на практике знания с целью дальнейшего использования в преподавании юридических дисциплин и управлении самостоятельной работой обучающихся.

Практика проводится в форме самостоятельной работы магистранта в конкретном судебном органе, органе государственной власти или местного самоуправления либо государственном учреждении, в органах прокуратуры, адвокатуры и иных организациях. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем учреждения или руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит

магистранта с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением.

В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся ее деятельности. Магистрант с разрешения руководителя практики может присутствовать на рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в организации, где проходит производственную практику магистрант. В ходе прохождения практики магистрант может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур.

Обращение к магистрантам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики магистрантов.

Во время прохождения практики магистрант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета. Зачет может включать в себя:

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки;
- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы;
- подготовка процессуальных и процедурных документов по выбранному профилю (представляет собой подбор образцов и бланков сопроводительных документов по одной из проблем соответствующей отрасли права).

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется при условии предоставления руководителю практики от кафедры всей необходимой документации:

- дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от организации;
- характеристику, составленную руководителем практики, утвержденную руководителем (или его заместителем) организации, руководителем практики и заверенную печатью организации;
- отчет о прохождении производственной практики (20-25 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;
- приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, договоров, материалов судебной практики собранных студентом за период практики.

Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя производственной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560868>

Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560760>

Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560731>

Дополнительная:

1. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559756>

2. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560656>.

3. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557120>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа Юрайт.

Информационно справочные системы:

1. <http://www.garant.ru/>– Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. <http://www.consultant.ru/>– Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант- плюс) материал, имеющийся в режиме открытого доступа;
3. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
4. www.pravo.ru - право в области информационных технологий;
5. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты РФ
2. sudbyneresheniya.pf
3. <http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> Решения Конституционного суда РФ
4. <https://vsrf.ru/lk/practice/acts> Решения Верховного суда РФ
5. <https://kad.arbitr.ru/> Картотека арбитражных дел
6. <http://spractic.garant.ru/> Система Гарант- судебная практика

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Мультимедийная аудитория № 332 (г.Казань, ул. Муштары, 11/43)
Компьютер с выходом в интернет, проектор, экран, ЖК видеопанель, звукоусиливающая аппаратура, аудиторная доска, колонки, комплект специализированной учебной мебели на 120 посадочных мест, доска передвижная.

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

- 2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Юриспруденция».

Разработчики: канд.юрид. наук, доцент, зав. каф. гражданского и предпринимательского права УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Юриспруденция», профиль «Налоговый юрист».

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профили подготовки	Налоговый юрист
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/Индикаторы	Формы контроля		УК-1		УК-2			УК-4			УК-6			ПК-15		ПК-21		ПК-22		ПК-23				
	Формы контроля	Индикаторы	УК-1.1.	УК-1.2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	ПК-15.1	ПК-15.2.	ПК-21.1	ПК-21.2	ПК-22.1	ПК-22.2	ПК-23.1	ПК-23.2			
Зачёт			отзыв руководителя практики от организации	УК-1.1 У.3 УК-1.2 У.8	защита отчета по практике	УК-1.1 3.3	УК-1.2 3.8 УК-1.2 У.8	УК-2.1 У.2 УК-2.1 3.2	УК-2.2 3.6 УК-2.2 У.6	УК-2.3 3.10 УК-2.3 У.10	УК-4.1 3.5 УК-4.1 У.5	УК-4.2 3.11 УК-4.2 У.11	УК-4.3 3.18	УК-6.1 3.3	УК-6.2 3.8	УК-6.3 3.13	ПК-15.1 У.5 ПК-15.1. В3	ПК-15.2 У.7	ПК-21.1 У.5	ПК-21.2 У.7	ПК-22.1 У.6 ПК-22.1. В-6	ПК-22.2 У.8	ПК-23.1 У.6 ПК 23.1. В-5	ПК-23.2 У.8 ПК 23.2. В.7

З – знания, У – умения, В – владение

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

Речь к защите отчета по практике УК-1.1 3.3, УК-1.2 3.8, УК-1.2 У.8, УК-2.1 У.2, УК-2.1 3.2, УК-2.2 3.6, УК-2.2 У.6, УК-2.3 3.10, УК-2.3 У.10, УК-4.1 3.5, УК-4.1 У.5, УК-4.2 3.11, УК-4.2 У.11, УК-4.3 3.18, УК-6.1 3.3, УК-6.2 3.8, УК-6.3 3.13, ПК-15.1 3.4, ПК-15.2 3.16, ПК-21.1 3.5, ПК-21.2 3.7, ПК-22.1.3.6, ПК-22.2 3.8, ПК-23.1.3.6, ПК-23.2.3.8.

Выступление с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не менее 5 страниц, по желанию презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и знать текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стилль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, организации где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Темы для дискуссии на защите отчета по практике

Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с участием органов (их структурных подразделений), предоставивших базу практики.

Анализ юридических норм и правовых отношений, взаимосвязанных с правоприменительной деятельностью.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы магистранты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

УК-1.1 3.3, УК-1.2 3.8, УК-1.2 У.8, УК-2.1 У.2, УК-2.1 3.2, УК-2.2 3.6, УК-2.2 У.6, УК-2.3 3.10, УК-2.3 У.10, УК-4.1 3.5, УК-4.1 У.5, УК-4.2 3.11, УК-4.2 У.11, УК-4.3 3.18, УК-6.1 3.3, УК-6.2 3.8, УК-6.3 3.13, ПК-15.1 3.4, ПК-15.2 3.16, ПК-21.1 3.5, ПК-21.2 3.7, ПК-22.1.3.6, ПК-22.2 3.8, ПК-23.1.3.6, ПК-23.2.3.8.

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией), точность в изложении материала.

4. Соблюдение регламента.

2. ОТЧЕТ И ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике УК-1.1 У.3, УК-1.2 У.8, УК-2.2 В.6, УК-2.3 В.10, УК-4.1 В.5, УК-4.2 В.11, УК-4.3 У.18, УК-4.3 В.18, УК-6.1 У.3, УК-6.2 У.8, УК-6.3 У.13, УК-6.3 В.13, ПК-15.1 У.5, ПК-15.1 В.3, ПК-15.2 У.7, ПК-21.1 У.5, ПК-21.2 У.7, ПК-22.1.У.6, ПК-22.1.В.6, ПК-22.2.У.8, ПК-23.1.У.6, ПК-23.2. У.8, ПК-23.1.В.5, ПК-23.2. В.7

Требования к отчету о практике

Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

В отчете должны быть отражено содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ. В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа судебных актов и подготовки предложений по совершенствованию практики по конкретным направлениям правоприменения, совершенствования законодательства, практики организации работы и т.п. Своевременное представление отчета является условием для допуска магистранта к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики работу.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание, включающее в себя следующие основные сведения:
 - место и время прохождения практики;
 - Ф.И.О. руководителя практикой от Университета (филиала) и от организации;
 - вид и объем выполненной работы по программе практики и индивидуальном задании;
 - анализ наиболее сложных, интересных дел;
 - перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению);
- обзор собранного и систематизированного эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования;
- выводы и предложения автора;
- приложение, включающее в себя копии документов (решений, приговоров, постановлений, определений, договоров и т.п.), которые магистрант анализировал во время практики.

Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в магистерской диссертации на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной магистрантом за период учебной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Критерии оценивания отчета по производственной практике

Оценка	Критерии
зачтено	Магистрант показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими и практическими вопросами, сформировал все требуемые умения и навыки.
	Магистрант показал ответственное отношение к

	практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими и практическими вопросами, сформировал все требуемые умения и навыки.
	Магистрант показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими и практическими вопросами, сформировал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Магистрант не провел работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим и практическим вопросам и/или не сформировал основные умения и навыки

Оценочное средство: дневник практики

Ведение дневника является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Дневник практики как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной практической деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы магистрантов с систематизацией проделанной работы.

Содержание отчета и дневника по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по производственной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Дневник по производственной практике должен включать:

1. Титульный лист дневника с указанием вида практики, ФИО студента, направление подготовки, профиль, группу.
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики
3. Индивидуальное задание на производственную практику (см. приложение 2)
4. Журнал прохождения производственной практики
5. Отзыв студента о прохождении производственной практики
6. Отзыв руководителя производственной практики о магистранте

7. Заключение комиссии производственной практики о защите (заполняется членами комиссии после успешной защиты практики магистрантом)

Критерии оценивания ведения дневника

Критериями оценки ведения дневника являются: степень раскрытия сущности действий, осуществленных на производственной практике, соблюдения требований к оформлению. Одним из критериев оценки работы является анализ полноты ведения дневника практики и своевременность заполнения.

Степень раскрытия сущности действий – наиболее важный критерий оценки работы магистранта в ходе прохождения производственной практики. В данном случае определяется: а) соответствие плану прохождения практики; б) соответствие содержания плану практики; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина содержания дневника практики. Также учитывается соблюдение требований к оформлению.

Критерии оценивания	Оценка
В дневнике практики обозначен план прохождения практики; сформулированы выводы, действия раскрыты полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	Зачтено
Основные требования к дневнику практики выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении содержания действий; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.	Зачтено
В дневнике имеются существенные отступления от требований. В частности, допущены фактические ошибки в содержании действий.	Зачтено
Дневник практики представлен, но содержание действий не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание целей практики.	Не зачтено

Оценочное средство: макет процессуального документа (например, судебного решения, связанного с применением законодательства в сфере налогообложения)

Содержание задания

Индивидуальным заданием может быть предусмотрено составление макета дела, содержащего процессуальные документы, с которыми магистранты работали во время прохождения практики, а также таких

документов, как: ходатайство об истребовании доказательств, проекты апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на решение суда, возражений на жалобы.

3. Оценочное средство: отзыв руководителя практики от профильной организации (учреждения) (характеристика)

Содержательные элементы оценочного средства:

3.1. Текст отзыва УК-1.2 В.8, УК-2.1 В.2, УК-6.1 В.3, УК-6.2 В.8, УК-6.3 У.13, УК-6.3 В.13, ПК-15.2 В.5, ПК-21.1 В.4, ПК-21.2 В.6, ПК-22.2 В.8

Отзыв руководителя практики от профильной организации (учреждения) должен оценить практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.

Характеристика личностных качеств.

Требования к характеристике.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Критерии уровня сформированности компетенции УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
------	-------------------------------------	--------------------------	--

1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- Знает специфику критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода - Умеет применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (правоприменительной)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- Знает значение стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода - Умеет применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (правоприменительной), выработать стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Владеет навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации
3.	Повышенный уровень(от 86 до 100 баллов)	- Знает значение стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода - Умеет применить системный подход при подготовке отчета по производственной практике (правоприменительной), выработать стратегию действий по решению проблемной ситуации на	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике -- отзыв руководителя от профильной организации

		основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной) Владеет навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной), навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
--	--	---	--

**Оценка уровня сформированности компетенции
УК-2 «способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»**

№п/п	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности и уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	-Знает специфику реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Умеет выявить возможные риски при реализации проекта при прохождении производственной практики (правоприменительной) -Владеет навыками разработки план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		рисков и ресурсов при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	-Знает специфику реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при прохождении производственной практики (правоприменительной), стадии выполнения проекта при прохождении производственной практики (правоприменительной) -Умеет выявить возможные риски при реализации проекта при прохождении производственной практики (правоприменительной), поставить цель, установить сроки и посчитать затраты при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Владеет навыками разработки план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов при прохождении производственной практики (правоприменительной), навыками обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами при прохождении производственной практики (правоприменительной)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от профильной организации
3.	Повышенный уровень(от 86 до 100 баллов)	- Знает специфику реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при прохождении производственной практики (правоприменительной), стадии	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от

		выполнения проекта при прохождении производственной практики (правоприменительной), особенности исполнения проекта на каждом этапе - Умеет выявить возможные риски при реализации проекта при прохождении производственной практики (правоприменительной), поставить цель, установить сроки и посчитать затраты при прохождении производственной практики (правоприменительной), использовать систему оценки качества - Владеет навыками разработки план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов при прохождении производственной практики (правоприменительной), навыками обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами при прохождении производственной практики (правоприменительной), навыками контроля исполнения проекта на каждом этапе, использует систему оценки качества при прохождении производственной практики (правоприменительной)	профильной организации
--	--	--	-------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия»

№п/ п	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности и уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (правоприменительной) - Умеет использовать коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (правоприменительной) - Владеет навыками выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (правоприменительной)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (правоприменительной), средства повышения эффективности профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Умеет использовать коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя от профильной организации

		практики (правоприменительной), оценивать эффективность академического и профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Владеет навыками выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (правоприменительной), навыками применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
3.	Повышенный уровень(от 86 до 100 баллов)	- Знает современные коммуникативные технологии для прохождения производственной практики (правоприменительной), средства повышения эффективности профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (правоприменительной), современные коммуникативные технологии, которые могут быть использованы при прохождении производственной практики	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		(правоприменительной) - Умеет использовать коммуникативные технологии для обеспечения профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (правоприменительной), оценивать эффективность академического и профессионального взаимодействия при прохождении производственной практики (правоприменительной), повысить эффективность применяемых современных коммуникативных технологий при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Владеет навыками выбора актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия для прохождения производственной практики (правоприменительной), навыками применения современных средств коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) при прохождении производственной практики (правоприменительной), навыками оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий в академическом и	
--	--	---	--

		профессиональном взаимодействии при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
--	--	---	--

**Оценка уровня сформированности компетенции
УК-6 «способен определять и реализовывать приоритеты
собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе
самооценки»**

№п/п	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности и уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы - Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития - Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя от профильной организации

		(правоприменительной) - Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, оценить стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- Знает методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, стратегию личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной), стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Умеет оценить методы, которые используются для решения задач самоорганизации и саморазвития, оценить стратегию личностного и	Зачет: -защита отчета по практик -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной), реализовать стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной) - Владеет навыками определения и оценки методов, личных ресурсов, которые использует при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда при прохождении производственной практики (правоприменительной), навыками оценки результатов реализации стратегии личностного и профессионального развития при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
--	--	---	--

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-15 «Способен квалифицированно, используя современные информационные технологии, анализировать и применять законодательство РФ о налогах и сборах и правоприменительную практику, в том числе судебную, связанную с рассмотрением налоговых споров».

№п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности и уровня
1.	Пороговый уровень (как	- знает права и обязанности налогоплательщиков,	Зачет: -защита отчета по

	минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (правоприменительной) - умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (правоприменительной) - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (правоприменительной) проделанной работе при прохождении производственной практики (правоприменительной)	практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (правоприменительной); знает способы поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (правоприменительной); - в целом, умеет разъяснять	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от профильной организации

		права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (правоприменительной); умеет использовать способы поиска, анализа и обработки информации, в том числе необходимых правовых норм и материалов судебной практики для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики. - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (правоприменительной) проделанной работе при прохождении производственной практики (правоприменительной).	
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (правоприменительной); знает способы поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (правоприменительной);	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от профильной организации

		- умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (правоприменительной); умеет использовать способы поиска, анализа и обработки информации, в том числе необходимых правовых норм и материалов судебной практики для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики. - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (правоприменительной) проделанной работе при прохождении производственной практики (правоприменительной); владеет навыками поиска, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
--	--	--	--

**Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-21 Способен представлять законные интересы
налогоплательщиков в органах публичной власти, в том числе в суде, по
урегулированию налоговых разногласий**

№п/п	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности и уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (правоприменительной) - умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (правоприменительной) - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (правоприменительной)	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает основные права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (правоприменительной); знает особенности представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (правоприменительной); - в целом, умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (правоприменительной); умеет оказывать юридическую помощь в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (правоприменительной) - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (правоприменительной).	
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, для их разъяснения при прохождении производственной практики (правоприменительной); знает особенности представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти, оказания юридической помощи в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		(правоприменительной); - умеет разъяснять права и обязанности налогоплательщиков, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, при прохождении производственной практики (правоприменительной); умеет оказывать юридическую помощь в ходе ведения дела по урегулированию налоговых споров при прохождении производственной практики (правоприменительной) - владеет навыками формулирования разъяснений прав и обязанностей налогоплательщиков в сфере осуществления налогового администрирования при прохождении производственной практики (правоприменительной); владеет навыками оказания юридической помощи и представительства прав и законных интересов налогоплательщиков в органах публичной власти при урегулировании налоговых споров при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
--	--	--	--

**Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-22 «Способен давать квалифицированные юридические
заключения и консультации по вопросам применения законодательства
Российской Федерации о налогах и сборах»**

№п/ п	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности и уровня
------------------	--	---------------------------------	---

1.	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- знает основы налогового администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (правоприменительной); - умеет формулировать юридические заключения и ответы при проведении юридического консультирования при прохождении производственной практики (правоприменительной); - частично владеет навыками составления юридических заключений и проведения юридического консультирования по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при прохождении производственной практики (правоприменительной).	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает особенности составления юридических заключений и порядка проведения юридического при прохождении производственной практики; основы налогового администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (правоприменительной); - в целом, умеет формулировать юридические заключения и ответы при проведении юридического консультирования при прохождении производственной	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		практики (правоприменительной); умеет анализировать процессы налогового администрирования и давать им профессиональную оценку при прохождении производственной практики (правоприменительной); - владеет частичными навыками составления юридических заключений и проведения юридического консультирования по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при прохождении производственной практики (правоприменительной); владеет методикой обжалования ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает особенности составления юридических заключений и порядка проведения юридического при прохождении производственной практики (правоприменительной); знает основы налогового администрирования и методику проведения налогового контроля, необходимые при прохождении производственной практики (правоприменительной); - умеет формулировать юридические заключения и	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - отзыв руководителя от профильной организации

		ответы при проведении юридического консультирования при прохождении производственной практики (правоприменительной); умеет анализировать процессы налогового администрирования и давать им профессиональную оценку при прохождении производственной практики (правоприменительной); - владеет навыками составления юридических заключений и проведения юридического консультирования по вопросам правовых последствий финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при прохождении производственной практики (правоприменительной); владеет методикой обжалования ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
--	--	---	--

**Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-23 «Способен осуществлять консультации по организации учета и формирования отчетности, необходимой для исполнения обязанностей налогового агента и/или налогоплательщика»**

№п/п	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности и уровня
1.	Пороговый уровень (как минимально)	- знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и	Зачет: -защита отчета по практике

	допустимый) (от 60 до 70 баллов)	предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах при прохождении производственной практики (правоприменительной) - в целом, умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (правоприменительной) - частично владеет навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении производственной практики (правоприменительной)	-отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от профильной организации
2.	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах при прохождении производственной практики (правоприменительной), правовые нормы, устанавливающие виды, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, налоговые режимы, которые необходимы при прохождении производственной практики (правоприменительной);	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от профильной организации

		- в целом, умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (правоприменительной); определять налоговую базу по налогам и сборам налоговой системы РФ при прохождении производственной практики (правоприменительной); -частично владеет навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении производственной практики (правоприменительной) - владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых последствий ведения бизнеса, необходимыми при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
3.	Повышенный уровень (от 86 до 100 баллов)	- знает основы ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах при прохождении производственной практики (правоприменительной), правовые нормы, устанавливающие виды, порядок исчисления и уплаты	Зачет: -защита отчета по практике -отчет по практике - _____ отзыв руководителя _____ от профильной организации

		налогов и сборов, налоговые режимы, которые необходимы при прохождении производственной практики (правоприменительной); - умеет использовать современные приемы и способы организации и обеспечения формирования информации о хозяйственных средствах, источниках их образования и финансовых результатах при прохождении производственной практики (правоприменительной); определять налоговую базу по налогам и сборам налоговой системы РФ при прохождении производственной практики (правоприменительной); - владеет навыками ведения учета, формирования налоговой базы, формирования и предоставления отчетности с применением современных цифровых технологий при прохождении производственной практики (правоприменительной) - владеет навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых последствий ведения бизнеса, необходимыми при прохождении производственной практики (правоприменительной)	
--	--	---	--

Критерии оценки уровня усвоения умений и навыков по результатам зачета

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за производственной практикой, в установленные сроки проводится промежуточный контроль (в виде *зачета*) умений и навыков каждого обучающегося.

Оценочные средства	Характеристика ответа	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Ведение дневника практики Отчет по практике (макет процессуального документа), Защита отчета о практике (собеседование, дискуссия)	Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения производственной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме.	Зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
	Ответы на вопросы содержат неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако обучающимся допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен полным объеме	зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания при ответе на вопросы, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме	зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций
	Ответы на вопросы основаны на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены	не зачтено	Компетенции не сформированы

	принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании		
--	--	--	--

При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенный уровень культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личностные качества студента.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

специальных вопросов и заданий, ответы на которые могут использоваться при проведении собеседования и дискуссии

I. Для магистрантов, проходящих практику в судах

1. Какова правовая база применения норм права при рассмотрении конкретного гражданского дела?
2. Какова правовая база применения норм права при рассмотрении конкретного налогового права?
3. Каковы особенности составления проектов судебных постановлений (решений, определений, приказов)?
4. Каковы особенности составления проектов налоговых претензий?
5. Каковы особенности составления проектов исковых заявлений?

II. Для магистрантов, проходящих практику в адвокатуре

1. Дайте краткую характеристику типичного клиента адвоката по налоговым делам.
2. Дайте краткую характеристику наиболее интересных дел, которые за время прохождения производственной практики, которые были в производстве у адвоката.
3. Каковы особенности составления проектов юридических документов (искового заявления, жалобы на судебные акты по гражданским делам, ходатайств по гражданским делам и др.)?

III. Для магистрантов, проходящих практику в юридических службах организаций

1. Претензии какого характера наиболее часто предъявляются в соответствующей юридической службе?
2. Каковы последствия неудовлетворения претензий?
3. В чем заключается деятельность юридических служб по обобщению и анализу рассмотрения судебных и арбитражных дел в сфере налоговых правоотношений?

IV. Для магистрантов, проходящих практику в налоговых органах

1. Каковы особенности подготовки материалов о налоговых правонарушениях для передачи их в суд, следственные и судебные органы, осуществлять учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел?
2. Как проводится изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики предъявлений претензий,

взыскания налоговой задолженности; подготавливать и оформлять различного рода правовые документы, участвовать в работе по проведению их правовой экспертизы.

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ТИСБИ»

Юридический факультет

Направление 40.04.01

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ)

Профиль: Налоговый юрист

Выполнил работу:
студент группы Ю-_____

ФИО

Место прохождения практики:
Арбитражный суд РТ

Руководитель практики от образовательной организации:
от кафедры: К.Ю.Н. доц. _____

от организации: должность _____
ФИО

Казань, 20_____